

Sie haben einen **Verkehrsunfall** erlitten?



Ihnen wurde ein **Bußgeldbescheid** zugestellt?



Wir helfen Ihnen bei der
Durchsetzung Ihrer Interessen!

Rechtsanwaltskanzlei Christian Hopfner

Rechtsanwalt • Fachanwalt für Verkehrsrecht

Telefon: 0941/46671-0

www.hopfner.info

Kanzleisitz und Postanschrift:
Ulrichstraße 12
93309 Kelheim



kanzlei@hopfner.info

Zweigstelle:
Thurmayerstraße 4
93049 Regensburg

Auswahl der wichtigsten Schadenersatzpositionen nach Verkehrsunfällen

1. Sachschaden:

- Fahrzeugschaden
- Wertminderung
- Abschleppkosten
- Schadenfeststellungskosten:
Kostenvoranschlag /
Sachverständigengutachten
- Mietwagenkosten oder
Nutzungsausfallentschädigung
- Kostenpauschale
für Fahrtkosten zu Werkstätte / RA,
Telefonate, Portokosten, etc.
- Umbaukosten/Beschriftungskosten
- Ummeldekosten
- Rechtsanwaltsgebühren

2. Personenschaden:

- Schmerzensgeld
- Heilbehandlungskosten / Rezeptkosten
- Verdienstaufschlag
- Haushaltsführungsschaden
- Besuchskosten für Angehörige
- Kosten für Umschulungsmaßnahmen

**Auf mögliche Ansprüche werden Sie erst durch kompetente
anwaltliche Vertretung aufmerksam. - Oder hätten Sie
gewusst, dass Sie nach einem unverschuldeten Unfall mit
Personenschaden zum Beispiel Anspruch auf Ersatz des
Haushaltsführungsschadens haben?**

Rechtsanwaltskanzlei Christian Hopfner

Rechtsanwalt • Fachanwalt für Verkehrsrecht

www.hopfner.info

Unfall 1 x 1!



Im Falle eines Unfalls sind Sie meist auf sich allein gestellt. Hier ein paar Tipps, damit Sie Ihrem Recht später nicht hinterherlaufen müssen:

- Unfallstelle absichern und Warndreieck aufstellen, sofort die Polizei und wenn nötig Rettungswagen rufen.
- Ruhe bewahren und nicht vom Unfallgegner oder Dritten einschüchtern lassen!
- Kein Schuldanerkennnis abgeben!
- Nichts verändern, sofort die Endstellung fotografieren (z.B. Handy) - die Polizei fertigt nicht in jedem Fall Fotos.
- Unfallbericht ausfüllen - am Besten immer im Handschuhfach mitführen. Immer den Namen des Fahrers (Führerschein) und den des Kfz-Halters (Fahrzeugschein), das amtliche Kennzeichen sowie die Versicherungsgesellschaft und Versicherungsnummer des Unfallgegners notieren.
- Nehmen Sie keine „kostenlosen“ Angebote von unseriösen „Unfallhelfern“ (Abschleppunternehmen, Werkstätten, Mietwagenfirmen) an, mit denen die Abtretung Ihrer Schadensersatzansprüche verbunden ist.
- Wenn Sie über die Notrufsäule oder den Zentralruf der Haftpflichtversicherer mit der Versicherung Ihres Unfallgegners verbunden werden, lassen Sie sich auch von dieser nicht beeinflussen! Treffen Sie keine Vereinbarungen mit der Versicherung (zum Beispiel über die Wahl der Werkstatt, die Einschaltung eines Sachverständigen). Verweisen Sie die Versicherung einfach an unsere Kanzlei! Die Versicherung des Gegners verspricht nur auf den ersten Blick schnelle Hilfe. Letztendlich ist sie nur daran interessiert, Ihnen so wenig wie möglich zu zahlen.

Bußgeld /Strafrecht 1 x 1!



Für den Fall, dass Ihnen ein Bußgeldbescheid oder ein Strafbefehl zugestellt wird, ist Folgendes zu beachten:

- Gegen den Bußgeldbescheid oder den Strafbefehl kann innerhalb einer Frist von 2 Wochen Einspruch eingelegt werden. Übermitteln Sie daher umgehend eine Kopie (incl. Briefumschlag) an unsere Kanzlei.
- Als Betroffener/Beschuldigter sind Sie zu keiner Zeit und niemandem gegenüber verpflichtet, Angaben zur Sache zu machen. Sie können daher auch – zumindest bis zu einer Besprechung in unserer Kanzlei – die Aussage verweigern.
- Angehörigen steht ein Zeugnisverweigerungsrecht zu, diese brauchen ebenfalls keine Aussage machen.

Einfache Kontaktaufnahme und Kommunikation über WebAkte

Die **WebAkte**

ist eine moderne und sichere, speziell für Anwälte entwickelte Software der Fa. e.Consult® AG für die Kommunikation zwischen Mandant und Anwalt. Auf einem Hochsicherheitsrechner liegt eine Kopie unserer elektronischen Akte für das von Ihnen erteilte Mandat und ist jederzeit von jedem Internetzugang aus nur für Sie zugänglich.

Der **Zugang zur WebAkte**

ist mit jedem gängigen Internet-Browser möglich und erfolgt über eine verschlüsselte SSL-Verbindung. Die Zugangsdaten für Ihren Aktenbereich werden Ihnen von uns mitgeteilt. Die Kombination aus verschlüsselter SSL-Verbindung und bei der Anmeldung erforderlichem Benutzernamen mit zugehörigem Passwort gewährleistet Vertraulichkeit und Datensicherheit auf höchstem Niveau.

Die **Vorteile der WebAkte**

ergeben sich in verschiedenen Bereichen:

- Sie werden über Posteingänge sofort per Email informiert.
- Sie können Akteninhalte auf Ihren Computer herunterladen und/oder ausdrucken.
- Sie können Ihre Unterlagen in die Akte einstellen und uns auf diesem Weg informieren.
- Sie können sich jederzeit über den aktuellen Sachstand informieren, ohne eigene Akten führen zu müssen. Jederzeit, spätestens bei Abschluss des Mandats, können Sie die Akteninhalte als ZIP-Datei auf Ihren Computer speichern.
- Die Nutzung ist einfach und unkompliziert, auch wenn Sie wenig Erfahrung mit der Nutzung von Internet-dienstleistungen haben sollten.
- Zur Nutzung ist lediglich ein Internetzugang und ein gängiger Internetbrowser erforderlich, zusätzliche Hard- oder Software muss nicht installiert werden.

Die **Bedienung der WebAkte**

ist unkompliziert und intuitiv. Falls Sie dennoch Fragen zur Bedienung haben sollten, finden Sie nachfolgend eine Bedienungsanleitung.

Rechtsanwaltskanzlei Christian Hopfner

Rechtsanwalt • Fachanwalt für Verkehrsrecht

www.hopfner.info

Wie funktioniert die WebAkte?

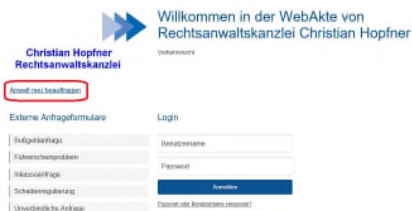
Wo finden Sie Ihre WebAkte?

Zugang zu Ihrer **WebAkte** finden Sie unter folgender Internetadresse:

www.hopfner.info → Menüpunkt **WebAkte**

Wie erhalten Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten?

Nach Mandatserteilung richten wir Ihre persönliche **WebAkte** ein, Sie erhalten dann Ihre Zugangsdaten per eMail. Sie können aber auch über den Menüpunkt **Anwalt neu beauftragen** die Daten vorab übermitteln.



Sobald Sie Ihre Zugangsdaten erhalten haben, können Sie sich von jedem Computer oder Mobiltelefon mit Internetanschluss in Ihre **WebAkte** einloggen. So informieren wir Sie stets über den aktuellen Sachstand.

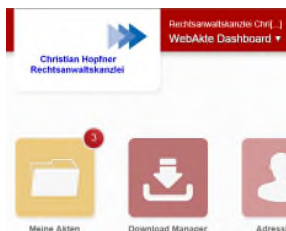
Sie haben Ihr Passwort zur WebAkte vergessen?

Nach der ersten Anmeldung können Sie das Passwort frei vergeben. Falls Sie das Passwort vergessen sollten, können Sie das Passwort zurücksetzen.



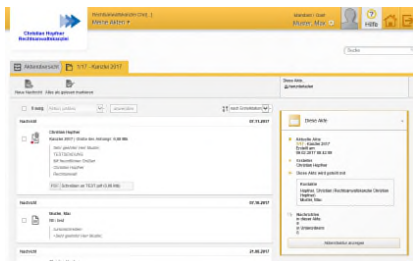
Neue Nachrichten WebAkte?

Über den Eingang neuer Nachrichten werden Sie per Email informiert. Die Anzahl neuer Nachrichten wird im Posteingang angezeigt.



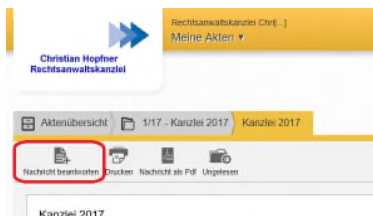
Wie funktioniert die WebAkte?

Durch Klicken auf **Meine Akten** gelangen Sie in Ihren Aktenbereich. Sie öffnen eine Akte, indem Sie sie anklicken. Alle innerhalb einer Akte gespeicherten Dokumente werden in chronologischer Reihenfolge dargestellt.

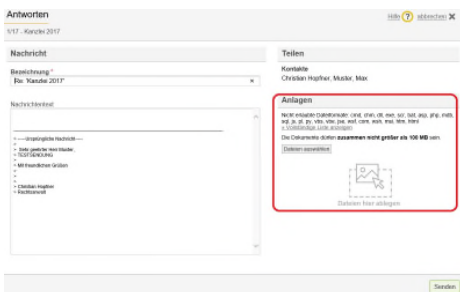


Sie können **Mitteilungen hinzufügen** oder unter **Akte bearbeiten** die **WebAkte archivieren (ZIP-Datei)**.

Über die Funktion **Nachricht beantworten** können Sie jederzeit Kontakt mit uns aufnehmen



und über die Funktion **Anlagen** Dokumente (z.B. PDF- oder Office-Dateien bis zu max. 100 Mb) zur Verfügung stellen.



Falls Sie Fragen haben, rufen Sie uns einfach an.